

10907

計畫系統操作手冊

Part1

成果上傳-第一階段

申請人版

目錄

基本介紹

注意事項	2
系統登入	3
系統首頁	4
成果上傳介紹	5

Part1

成果上傳

基本資料表	12
中英文摘要	22

其他

忘記密碼	29
------	----

注意事項

系統網址

<https://tpr.moe.edu.tw/login>

(建議使用Chrome瀏覽器)

成果上傳時間

Part1

110年7月19日-
110年7月30日

基本資料表
中英文摘要

Part2

110年8月2日-
110年9月17日

成果報告PDF、PPT上傳
研究成果調查表

系統登入

帳號

輸入您的學校信箱

密碼

輸入您設定的密碼

登入身分

選擇教師

操作手冊下載



請使用chrome或IE9以上版本之瀏覽器登入

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

[忘記密碼?](#)

顯示密碼

登入身分

教師 學校承辦人

註冊

登入

任職學校變更申請

系統首頁

系統登入後畫面如下 ▼

徵件系統

- 首頁
- 計畫資料管理
 - 計畫申請管理
 - 計畫審查結果管理
 - 計畫申覆管理
 - 計畫申覆審查結果管理
 - 計畫成果管理
- 登出

歡迎 [模糊] 老師

徵件訊息公告

梯次名稱	學校收件開始時間	學校收件結束時間
------	----------	----------

最新消息

公告類別	公告日期	消息名稱
------	------	------

學校聯絡人資訊

☒ 學校承辦人服務單位： [模糊]

☒ 學校承辦人姓名： [模糊]

☎ 聯絡人電話： [模糊]

✉ 聯絡人信箱： [模糊]

成果上傳

🏠 首頁

📁 計畫資料管理

○ 計畫申請管理

○ 計畫審查結果管理

○ 計畫申覆管理

○ 計畫申覆審查結果管理

○ 計畫成果管理

↶ 登出



徵件訊息公告

梯次名稱

學校收件開始時間

於首頁點選
計畫成果管理

公告類別

公告日期

學校聯絡人資訊

成果上傳

					搜尋:	<input type="text"/>
職稱	計畫名稱	成果填寫時間	計畫執行狀態	成果管理		
			執行案件	新增成果		

點選新增成果



若屬**展延或申覆案件**，將俟計畫執行期程結束後開放上傳

計畫執行狀態	成果管理
申覆執行案件	非填寫期間
展延執行案件	非填寫期間

成果上傳

點選後畫面如下 ▼

計畫編號	[模糊]
申請學校	[模糊]
計畫主持人	[模糊]
申請時職稱	[模糊]
計畫名稱	[模糊]
成果填寫期限	[模糊]
計畫執行狀態	執行案件

→基本資料表(必填)

填寫

是否完成：否

→中英文摘要(必填)

填寫

是否完成：否

→計畫成果報告內容(必填)

尚未開放 () 開放

是否完成：否

→成果報告簡報(必填)

尚未開放 () 開放

是否完成：否

→研究成果調查表(必填)

尚未開放 () 開放

是否完成：否

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出

返回

成果上傳

→基本資料表(必填)	Part1 第一階段成果上傳	填寫
→中英文摘要(必填)		填寫
→計畫成果報告內容(必填)		尚未開放 (2021/08/02 開放)
→成果報告簡報(必填)		尚未開放 (2021/08/02 開放)
→研究成果調查表(必填)		尚未開放 (2021/08/02 開放)

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出 [返回](#)

成果上傳

→基本資料表(必填)	填寫
→中英文摘要(必填)	填寫
→計畫成果報告內容(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)
→成果報告簡報(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)
→研究成果調查表(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出 [返回](#)

Part2

第二階段成果上傳

成果上傳

第一階段07/19-07/30
第二階段08/02-09/17

→基本資料表(必填)	填寫
→中英文摘要(必填)	填寫
→計畫成果報告內容(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)
→成果報告簡報(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)
→研究成果調查表(必填)	尚未開放 (2021/08/02 開放)

第一階段及第二階段皆完成後才可點選確認送出

*「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出 返回

基本介紹

注意事項	2
系統登入	3
系統首頁	4
成果上傳介紹	5

Part1

成果上傳

基本資料表	12
中英文摘要	22

其他

忘記密碼	29
------	----

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

→基本資料表(必填)

→中英文摘要(必填)

→計畫成果報告內容(必填)

→成果報告簡報(必填)

→研究成果調查表(必填)



填寫

填寫

尚未開放 (2021/08/02 開放)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出

返回

基本資料表

Part1

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

基本資料表

一、計畫基本資料

申請年度

109

申請學校

計畫編號

計畫名稱

學門 (專案)

系所

*目前職稱

教授

二、課程基本資料

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

*目前職稱

教授

二、課程基本資料

填寫計畫內所搭配之課程資料，若計畫開設多門課程，或開設於不同學期，每一門課程皆請分別新增。

新增課程資料 (必填)

開課學年度

課程編號

課程名稱

開課學分數

檢核

課程資料不得為空白

暫存

返回

請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

新增課程資料

開課學年度

109/1 109/2 110/1 110/2

開課系所/學院/中心

課程編號

課程中文名稱

課程英文名稱

修別（必修/選修）

開課學分數（限填數字）

授課時數（每周）（限填數字）

題目皆為必填

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

主要授課語言（可複選）

國語 台語 客語 英語其他

是否採用協同教學模式

是(若為兩人以上共授，且共同備課與授課至少一個單元課程或主題課程以上，請選擇本選項，可複選)合授課程(校內同領域教師)合授課程(跨校同領域教師)合授課程(校內跨領域教師)合授課程(跨校跨領域教師)合授課程(同領域業師)合授課程(跨領域業師)否(若為一位教師主授，請選擇本選項)獨立授課主要為獨立授課，視課程需要邀請Guest Speaker進行演講

題目皆為必填

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

教學活動類型 (可複選)

- 依課程中用到的教學活動類型勾選 (可複選)。
- 若本年度因應疫情狀況，原本規劃教學活動改為線上課程或其他類型活動，請先勾選原本規劃教學活動類型，再於「 其他」說明因應疫情改變規劃後之教學活動。

- 講授法
- 課堂實作，主要由學生自行操作、討論、完成之實作任務
- 課程專題實作，需於期末提出專題報告/成果發表/展演等教學活動
- 場域/產業/服務專題實作，於產業/社區等真實職場情境進行之專題實作，如實習專題或產品製作等
- 線上課程，如磨課師、開放式課程等由線上進行教學與評量之課程類型
- 數位學習科技輔助，如採用線上課程平台、線上評量、AR/VR等科技進行教學活動
- 延伸教學活動，如於暑假設計場域實習課程，協助學生將課堂成果進一步發展參與競賽等

 其他

- 大學課室
- 大學課室+校內實習場域
- 大學課室+校外實習場域(包含業界、社區等大學課室外場域)
- 校外實習場域(包含業界、社區、與學校進行產學合作場域或合作夥伴場域)

送出

返回

題目皆為必填

基本資料表

Part1

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

課程執行場域



送出

返回

- 大學課室
- 大學課室+校內實習場域
- 大學課室+校外實習場域(包含業界、社
- 校外實習場域(包含業界、社區、與學

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

二、課程基本資料

填寫計畫內所搭配之課程資料，若計畫開設多門課程，或開設於不同學期，每一門課程皆請分別新增。

新增課程資料 (必填)

開課學年度	課程編號	課程名稱	開課學分數	授課時數 (每周)	動作
██████	██████	██████	██████	██████	<div data-bbox="2331 863 2509 906">修改</div> <div data-bbox="2433 863 2509 906">刪除</div>
██████	██████	██████	██████	██████	<div data-bbox="2331 949 2509 992">修改</div> <div data-bbox="2433 949 2509 992">刪除</div>

可自行新增/修改/刪除課程資料

檢核

暫存

返回

請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

填寫計畫內所搭配之課程資料，若計畫開設多門課程，或開設於不同學期，每

新增課程資料 (必填)

開課學年度

課程編號

課程名稱

檢核

暫存

返回

請隨時「暫存」，以免意外導致資料遺失

可隨時使用暫存鍵存檔，點選檢核完成基本資料表

Part1

基本資料表

1

點選填寫

2

選擇
目前職稱

3

點選新增
課程資料

4

點選送出

5

點選檢核

計畫成果填寫

計畫編號	[模糊]
申請學校	[模糊]
計畫主持人	[模糊]
申請時職稱	[模糊]
計畫名稱	[模糊]
成果填寫期限	第一階段2021/07/19 ~ 2021/07/30 第二階段2021/08/02 ~ 2021/09/17
計畫執行狀態	執行案件

可自行於系統第一階段
成果填寫期間進行修改

→基本資料表(必填)

→中英文摘要(必填)

已完成

填寫

檢核後顯示已完成

是否完成：是

是否完成：否

中英文摘要

1

點選
填寫

2

填寫中英文
摘要

3

填寫中英文
關鍵字

4

點選
檢核

→基本資料表(必填)

→中英文摘要(必填)

→計畫成果報告內容(必填)

→成果報告簡報(必填)

→研究成果調查表(必填)

填寫

填寫

尚未開放 (2021/08/02 開放)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出

返回

中英文摘要

1

點選
填寫

2

填寫中英文
摘要

3

填寫中英文
關鍵字

4

點選
檢核

申請年度 108

申請學校 [模糊]

計畫編號 [模糊]

計畫名稱 [模糊]

學門 (專案) [模糊]

系所 [模糊]

*中文摘要(限500字)

[模糊]

*英文摘要(限500字)

[模糊]

皆為必填

中英文摘要

皆為必填

1

點選
填寫

2

填寫中英文
摘要

3

填寫中英文
關鍵字

4

點選
檢核

*中文關鍵字(5個內)

*英文關鍵字(5個內)

檢核

暫存

返回

中英文摘要

1

點選
填寫

2

填寫中英文
摘要

3

填寫中英文
關鍵字

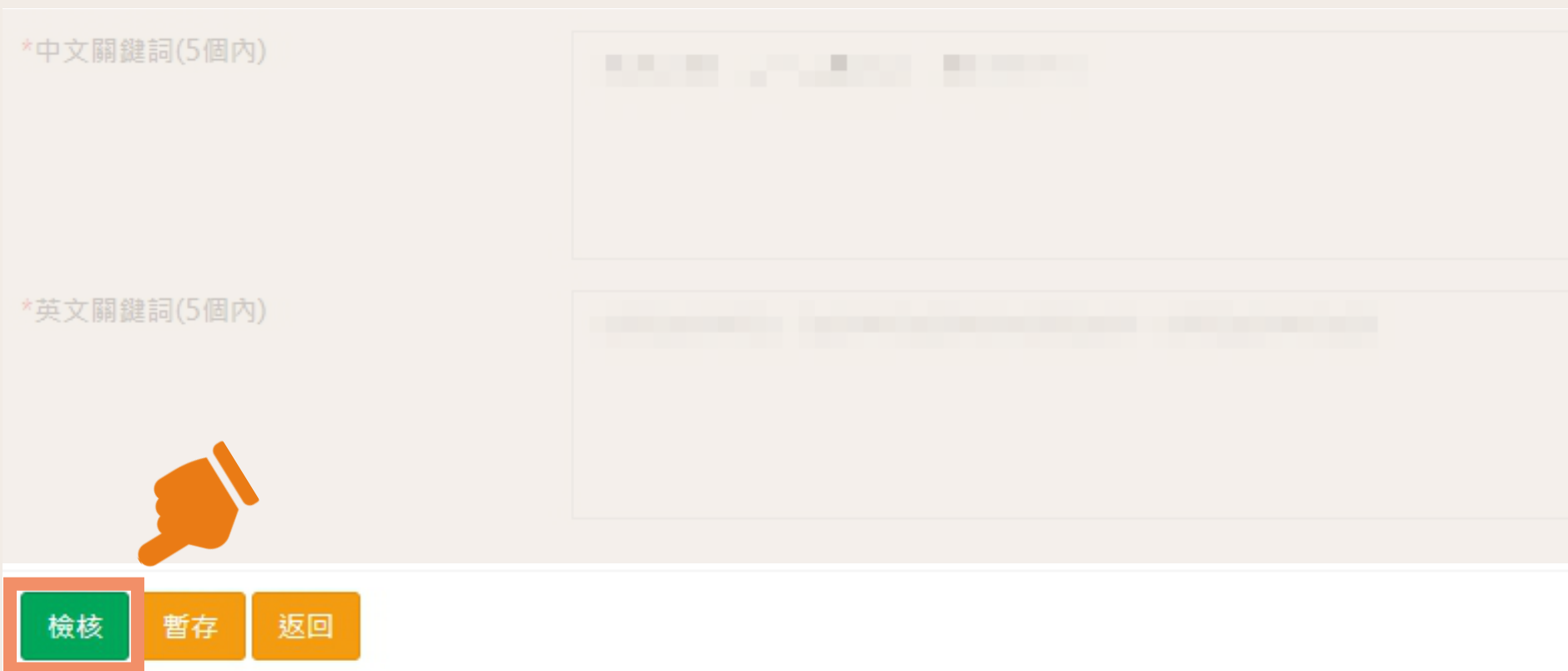
4

點選
檢核

*中文關鍵詞(5個內)

*英文關鍵詞(5個內)

檢核 暫存 返回



可隨時使用暫存鍵存檔，點選檢核完成中英文摘要

中英文摘要

1

點選
填寫

2

填寫中英文
摘要

3

填寫中英文
關鍵字

4

點選
檢核

計畫成果填寫

計畫編號

申請學校

計畫主持人

申請時職稱

計畫名稱

成果填寫期限

計畫執行狀態

可自行於系統第一階段
成果填寫期間進行修改

第一階段2021/07/19 ~ 2021/07/30

第二階段2021/08/02 ~ 2021/09/17

執行案件

→基本資料表(必填)

已完成

是否完成：是

→中英文摘要(必填)

已完成

是否完成：是

檢核後顯示已完成

計畫成果填寫

計畫編號	██████████
申請學校	██████
計畫主持人	██████
申請時職稱	██████████
計畫名稱	██████████
成果填寫期限	第一階段2021/07/19 ~ 2021/07/30 第二階段2021/08/02 ~ 2021/09/17
計畫執行狀態	執行案件

Part1

第一階段成果上傳完成畫面

→基本資料表(必填)

已完成

是否完成：是

→中英文摘要(必填)

已完成

是否完成：是

→計畫成果報告內容(必填)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

是否完成：否

→成果報告簡報(必填)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

是否完成：否

→研究成果調查表(必填)

尚未開放 (2021/08/02 開放)

是否完成：否

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

請按此，確認送出

返回

基本介紹

注意事項	2
系統登入	3
系統首頁	4
成果上傳介紹	5

Part1

成果上傳

基本資料表	12
中英文摘要	22

其他

忘記密碼	29
------	----

忘記密碼

1

點選
忘記密碼

2

輸入信箱

3

選擇登入
身分

4

到信箱收信
並點選請點
此重設密碼

5

輸入新密碼

操作手冊下載



請使用chrome或IE9以上版本之瀏覽器登入

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

忘記密碼?

顯示密碼

登入身分

教師 學校承辦人

註冊

登入

任職學校變更申請



忘記密碼

1

點選
忘記密碼

2

輸入信箱

3

選擇登入
身分

4

到信箱收信
並點選請點
此重設密碼

5

輸入新密碼

教育部教學實踐研究計畫
MOE Teaching Practice Research Program

忘記密碼申請

帳號

登入身分 教師 學校

忘記密碼

1

點選
忘記密碼

2

輸入信箱

3

選擇登入
身分

4

到信箱收信
並點選請點
此重設密碼

5

輸入新密碼

tpr.moe.edu.tw 顯示

忘記密碼申請成功，請至信箱收取密碼變更信件

確定



2020/2/27 (週四) 上午 11:30

moetpr@stpi.narl.org.tw

【教育部教學實踐研究計畫】系統密碼重設通知

收件者

先生/小姐 鈞鑒：

[請點此重設密碼](#)

謝謝您。



謹祝 教安

教育部教學實踐研究計畫專案辦公室 敬上

E-mail：moetpr@stpi.narl.org.tw

TEL：(02)3707-3477

FAX：(02)3707-3540

忘記密碼

1

點選
忘記密碼

2

輸入信箱

3

選擇登入
身分

4

到信箱收信
並點選請點
此重設密碼

5

輸入新密碼

請輸入新密碼



送出