

1. 請先申請一個 gmail 帳號後登入。
2. 在 google 選單裡點選「雲端硬碟」。



3. 在「雲端硬碟」中點選新增。
4. 在新增的下拉式選單中點選「檔案上傳」。



5. 選擇電腦中的檔案上傳。
6. 上傳成功後，點選上傳檔案並按滑鼠右鍵，選擇「共用」選項。



7. 將共用設定改成任何知道連結的使用者都可以「編輯」，再「複製連結」。

