

# 校內經費調整表單範例



# 校內經費調整-最常用

- ▶ 使用時間：
  - ▶ 執行期間：二級項目內新增項目、刪除項目
  - ▶ 結案期間：使用金額與預算金額不符
- ▶ 使用表單(共3個表單)
  - ▶ 經費調整對照表 ( excel )
  - ▶ 調整後經費表 ( word )
  - ▶ 核定經費清單(原經費核定表)



# 校內流程-調整後經費表

※表單流程：本表併前經費調整對照表、原經費核定清單一併送相關單位

教學實踐研究計畫調整後計畫項目經費表

修正次數：第 次      修正時間：年 月 日

計畫名稱：					
服務學校：		國立清華大學			
系所：					
主持人姓名：					
計畫執行時間：					
人事費小計：					
一、計畫主持人費					
姓名	月數	薪資	健保補充保費 (屬主負擔)	小計	說明
二、兼任行政助理費					
姓名	月數	薪資	健保保費、勞退、 健保補充保費	小計	說明
業務費小計：					
項目	單價	數量	總價	說明	
設備費小計：					
項目	單價	數量	總價	說明	
合計：					